FECHA: 21/07/2026 HORA INICIO: 14:00 HORA FIN: 15:20

MODALIDAD: Presencial [ ] Virtual [X] Mixta [ ]

LUGAR: SDHT_____ Plataforma_____

ASUNTO: COMITÉ DE SEGUIMIENTO No 36

ENTIDAD RESPONSABLE: NA_____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: NA _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, CONSORCIO INGESCOR R 2024, CONSORCIO INGENIERIA BP

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

**ORDEN DEL DÍA:** 1. REVISION DE TRAMITES.

**DESARROLLO:**

**Cumplimiento de compromisos**

Se realiza la verificación de los compromisos adquiridos en el comité anterior, obteniendo el siguiente resultado:

contratista

1. Entregar la totalidad de los documentos pendientes del cierre de la Fase III. – 17 de julio de 2026
2. Remitir el Plan de Compras – 18 julio
3. Remitir el cronograma de alistamiento de obra – 17 julio
4. Entregar la documentación de personal mínimo y documentación de ingreso del personal. – 14 julio
5. Radicar el PMT definitivo una vez se obtenga la aprobación del Estudio de Tránsito. - Antes de la reunión de socialización
6. Ajustar la presentación para la socialización con la comunidad conforme a las observaciones de la Interventoría. – 14 julio

Se inicia el comité con la revisión de la entrega de los documentos para el cierre de la fase 3 y la etapa 1.
El contratista entrego varios documentos, mas no la totalidad de estos. No se recibieron el plan de compras, el cronograma de alistamiento
Se reciben las hv del personal mínimo, sin embargo, se le realizan observaciones.
Se continua con la revisión de cada documento faltante:

1. Informe resumen de la compilación de componentes: no se ha recibido las subsanaciones a las realizadas el 9 de julio
2. Planimetría e informe arquitectónico: la interventoría se compromete a coordinar la mesa de trabajo a mas tardar el 23 de julio
3. Vías: tiene una a probación con compromiso de actualización del 15 de julio
4. Hidrosanitario: no ha llegado el informe
5. Personal mínimo: tiene observaciones del día de hoy
6. Redes secas: se le realizaron observaciones el día de hoy
7. Estructural: tiene observaciones del 16 de julio
8. Arqueológico, geotécnico, ambiental y forestal se encuentran aprobados en la entidad.
9. Presupuesto y programación: se enviaron observaciones el día de hoy.
10. Plan de compras, alistamiento, el documento con la concertación de las nuevas ANS y el informe de cierre de fases, no han sido recibidos por la interventoría.
11. Documentos de ingreso, campamento, documentos de las reuniones previas: no han sido recibidas por la interventoría
12. Las actas de vecindad, no se han podido levantar debido a la negativa de la comunidad al inicio de las actividades.

El contratista reitera que aun falta el permiso de ENEL con respecto a la subterranizacion de las redes de energía, la supervisión expresa que se reitero el correo al ingeniero victor mera, como se había quedado en el comité anterior, sin embargo, no se ha recibido respuesta del profesional, y no ha sido posible la comunicación con ellos.
Con lo anterior, hasta el momento nos vamos con el diseño que se tiene.
El contratista hace las siguientes observaciones:

1. El plan de compras y el alistamiento dependen del presupuesto y la programación de obras, por lo que se entregara lo que se tiene a la fecha.

El contratista expresa que el contrato se reinició el 5 de julio, sin embargo, a la fecha no se han podido levantar las actas de vecindad, por lo tanto, la demora no es imputables a ellos. A esto la supervisión y la interventoría responden que la demora para la realización de la socialización de inicio es responsabilidad única del contratista, por lo tanto, no es totalmente cierto lo que expresa el contratista.
El contratista expresa que las 3 semanas que han pasado, son necesarias para la construcción de las obras, toda vez que esta se debe ejecutar por fases, y que esto se les expreso al supervisor del contrato.

El contratista que expresa con respecto al campamento será hasta ahora el mismo sitio donde se realizó la socialización, sin embargo, de acuerdo a la incertidumbre que se tiene actualmente con el inicio de las obras, debido a la negativa de la comunidad, se está a espera para concretar este sitio.
El contratista expresa que considera tiene al día las observaciones realizadas por la interventoría con respecto al tema de arquitectura, por este motivo se esta solicitando la mesa de trabajo.
Con respecto a la parte hidrosanitaria, se volvió al planteamiento inicial del proyecto, sin embargo la construcción de la red no será por el eje de la via sino entre la red actual y el sud, a mas o menos 1m
Durante la socialización y las reuniones con la entidad y la alcaldía, dejaron de manifiesto que la comunidad no está en desacuerdo con la obra y/o el diseño, ellos lo que no quieren es que las obras se ejecuten en temporada de universidad ya que estos son sus principales clientes, por lo que proponen que el inicio se de en Noviembre.
Se intentará nuevamente conciliara con la comunidad durante el levantamiento de las actas de vecindad, donde se pretende socializar con la comunidad que si bien la zona va a ser afectada, podrán seguir funcionando, ya que el cierre no va a ser total.
Se espera que el día de mañana se inicie el levantamiento de las actas de vecindad, la cual deberá contar con la presencia del técnico y social por parte del contratista y la interventoría, también se contara con la presencia de la supervisión social y técnica y funcionarios de la alcaldía, por lo que se debe acordara la hora de inicio del levantamiento de las mismas: Se acuerda hacer el inicio a las 10:30 am.
El apoyo a la supervisión social, recuerda que previo al levantamiento de las actas de vecindad, se deberá entregar un volante donde se informe que se realizan estas visitas, sin embargo, en vista de la situación actual con la comunidad, no se hará el volante, sin embargo, en las dos reuniones previas se les ha dicho que se iniciaría con el levantamiento de las actas de vecindad, sin embargo, se deberá difundir un volante con la dirección de PAC
La idea es revisar, el resultado de un acercamiento individual con la comunidad, ya que para la entidad se debe iniciar la obra máximo el día 27 de julio. Si el acercamiento es negativo, se revisara el tema por parte de la entidad.

La interventoría le recuerda al contratista que para el inicio de la obra se debe tener el presupuesto y la programación aprobado. El contratista propone con respecto a la subsanación del presupuesto que esta se haga por capítulos para tratar de hacerlo mas eficiente, a lo que la interventoría contesta que no tiene problema, si el contratita decide hacer la subsanación por capítulos.
La profesional social de la interventoría, le recuerda al contratista que no se han recibido las subsanaciones al informe final social, el cual también es necesario para el cierre de la etapa. Adicionalmente se le recuerda al contratista que durante la etapa 2 requiere 2 profesionales sociales, y esta semana el trabajo requiere la presencia de la segunda profesional social.
El contratista como respuesta a lo anterior, solicita los pares de la interventoría, a lo que se le contesta que la interventoría solo tiene disponible una profesional social y en tiempo parcial.
El apoyo a la supervisión solicita la entrega en fisco de los informes del 3 al 8, ya que el 9 aun no esta aprobado por la entidad. Así mismo se debe radicar la información física de fase 2 incluyendo

los planos. Por otra parte también se debe cargar los informes en el secop y enviar el componente de la evidencia del cargue.

## COMPROMISOS

1. Coordinar mesa de trabajo de arquitectura – interv – 23 de julio
2. Se enviara el alistamiento y plan de compras,
3. Se espera para el 24 de jjulio tener la totalidad de las actas de vecindad terminadas.
4. Subsanaciones al presupuesto y la programación: 25 julio
5. Informe final social: 23 de julio
6. Radicar informe fase 2: 23 de julio
7. Radicar informes mensuales: 27 de julio
8. Radicar informes faltante cierre de etapa 1: 25 de julio

## ASISTENTES:

**NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

**Aviso tratamiento de datos:** La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

1. Resumen

| | |
|---|---|
| Título de la reunión | Comité Virtual 1754-2024 |
| Participantes que asistieron | 1 |
| Hora de inicio | 7/21/26, 1:03:58 PM |
| Hora de finalización | 7/21/26, 1:07:46 PM |
| Duración de la reunión | 3 min 48s |
| Tiempo medio de asistencia | 10s |

2. Participantes

| Nombre | Primera entrada | Última salida | Duración de la | Correo electró | Id. de particip | Rol |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Alfonso Moreno Buitrago | 7/21/26, 1:07:36 PM | 7/21/26, 1:07:46 PM | 10s | alfonso.morer | alfonso.morer | Moderador |

3. Actividades de la reunión

| Nombre | Hora de entrada | Hora de salida | Duración | Correo electró | Rol |
|---|---|---|---|---|---|
| Alfonso Moreno Buitrago | 7/21/26, 1:07:36 PM | 7/21/26, 1:07:46 PM | 10s | alfonso.morer | Moderador |

4. Información explícita de consentimiento de audio y vídeo

| Nombre | Id. de participante (UPN) | Consentimiento | Hora | Tipo de cliente |
|---|---|---|---|---|

5. Interacción en la reunión

| Nombre | Tipo de compromiso | Tiempo |
|---|---|---|